



Guia per obtindre Assistència Personal a la Comunitat Valenciana

L' eina que et farà lliure

VICOVAL.

Entitat representativa del Moviment de Vida Independent a la Comunitat Valenciana

www.vicoval.org

vicoval@vicoval.org

ÍNDEX

	Pàgina
Presentació VICOVAL	6
D' on venim?	8
Què és l' Assistència Personal?	10
Com aconseguim l' Assistència Personal?	14
Com seleccionar a l' Assistent Personal	18
Models de contractació	20
Per a saber més	26

“Els qui ens desplaçem de forma diferent, els qui reben les sensacions d'una altra forma o els qui interpretem el món de forma molt diferent, no tenim per què estar malalts, podem ser feliços, podem estimar i ser estimats, podem aportar coses, fins i tot prendre iniciatives i ser útils. Ha nascut el que es coneix com a Vida Independent.”

Manuel Lobato Galindo, Activista en Vida Independent.

Presentació VICOVAL

És l'entitat representativa del Moviment de Vida Independent de les persones amb diversitat funcional a la Comunitat Valenciana.

És una ONG, nascuda l'any 2012, sense ànim de lucre, impulsada per un grup de persones amb diversitat funcional (discapacitat), conscients que l'Assistència Personal és l'única opció que aporta a les seues vides igualtat d'oportunitats, llibertat i dignitat.

Per açò orientem, informem i assessorem tothom qui vulga aconseguir tenir Assistència Personal.

Els nostres objectius

- Promoure la Vida Independent de les persones amb diversitat funcional que necessiten suports generalitzats, de tal forma que aqueses persones puguen exercir el poder de decisió sobre la seua pròpia existència i participar activament en la vida social, política i comunitària.
- Promoure alternatives a la institucionalització obligatòria per causa de la diversitat funcional.
- Supervisar, verificar i impulsar el compliment de la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat. Aquesta norma obligatòria a Espanya, promou el dret al lliure desenvolupament de la personalitat, controlant tots i cadascun dels aspectes de la seua vida per a accedir al mateix rang d'igualtat de drets i deures que els seus conciutadans, dins del més estricte respecte al seu dret a la igualtat d'oportunitats.
- La defensa general dels interessos legítims de les persones amb diversitat funcional.

Per a saber més de nosaltres o de l'Assistència Personal, visita nostra web www.vicoval.org o escriu-nos un correu electrònic a vicoval@vicoval.org, troba'ns en [Facebook](#) i [Twitter](#).

D'on venim?

El Moviment de Vida Independent (MVI) naix als Estats Units, entre els anys 60 i 70 del segle passat, com un moviment social de persones amb diversitat funcional, que lluita per la seua emancipació i l'apoderament. Especialment, el d'aquelles persones que necessiten cada dia suports humans per a realitzar les seues activitats.

El MVI va ser impulsat per persones amb diversitat funcional des de les organitzacions civils, les universitats i les associacions de veterans de guerra. El seu objectiu principal era llavors traure a les persones amb diversitat funcional dels hospitals i institucions, on es trobaven recloses, per a retornar-les a una vida de participació en la comunitat. Va ser una resposta radical als estereotips socials creats a partir d'idees com: una persona amb diversitat funcional no pot treballar, no pot cuidar-se a si mateixa, no és capaç d'estar a càrrec de la seua pròpia vida.

Pilars de la filosofia de Vida Independent:

- Tota vida humana té un valor.
- Tothom, qualsevol que siga la seua diversitat, és capaç de realitzar eleccions.
- Les persones amb diversitat funcional ho són per la resposta de la societat a la seua diversitat física, intel·lectual i sensorial i tenen dret a exercir el control de les seues vides.
- Les persones amb diversitat funcional tenen dret a la plena participació en la societat.

Els principis de Vida Independent i la seua filosofia s'han estès per tot el món, existeixen OVI (Oficina de Vida Independent) en tots els continents, proporcionant solucions adequades en les més diverses cultures i entorns socioeconòmics.

A causa de la necessitat d'una presència efectiva davant les instàncies administratives de la Comunitat Valenciana, es crea VICOVAL inspirada en els principis del Moviment de Vida Independent.

Principis:

- Drets humans i civils.
- Auto-ajuda (Suport entre iguals).
- Possibilitat per a exercir poder (Apoderament).
- Responsabilitat sobre la pròpia vida i accions.
- Dret a assumir riscos.
- Viure en comunitat.

Què és l'Assistència Personal?

Un Assistent Personal és una persona que realitza o ajuda a realitzar les tasques de la vida diària a una altra que no pot fer-les per si mateixa. Les tasques més habituals de suport són; en estudis, treball, oci, neteja personal, tasques de la llar, acompanyament, conducció, etc.

L'Assistència Personal proporciona a les persones amb diversitat funcional solucions personalitzades i possibilita així la independència, la igualtat d'oportunitats i la participació social.

Es requeriran un nombre determinat d'hores diàries, en funció de les necessitats de suport de cadascú, destinades a l'assistència personal que s'hauran de justificar davant l'administració corresponent.

Un sistema d'Assistència Personal és més beneficiós i BARAT que tota l'enginyeria residencial. Els usuaris som els millors dissenyadors/avaluadors d'un sistema d'Assistència Personal.

L'Assistència Personal és una relació laboral. L'assistent mai no pren decisions per la persona a la qual presta el suport.

No és aconsellable o convenient que siga un familiar qui desenvolupe les tasques d'assistència personal.

-Amb un familiar sempre hi ha llaços afectius, que no permeten de ser objectiu. Encara que el suport siga remunerat econòmicament, a conseqüència d'aquesta afectivitat es poden donar decisions no consensuades sinó imposades per l'assistent personal sense que prevalga la voluntat de la persona amb diversitat funcional.

-Aqueix nexa d'unió és el que t'impedeix d' expressar-se amb llibertat i ser un mateix per a poder triar el rumb de la pròpia vida.

L'Assistència personal està regulada legalment, és un dret.

En la Convenció de les Nacions Unides dels drets de les persones amb discapacitat, d'obligat compliment a Espanya, l'article 19 recull el "Dret a viure de forma independent i a ser inclòs en la comunitat".

"Les persones amb discapacitat tinguen accés a una varietat de serveis d'assistència domiciliària, residencial i altres serveis de suport de la comunitat, inclosa l'assistència personal que siga necessària per a facilitar la seua existència i la seua inclusió en la comunitat i per a evitar el seu aïllament o separació d'aquesta."

A nivell estatal recull aquest dret en la Llei de Promoció de l'Autonomia personal i la dependència (LEPA) que estableix la prestació d'assistència personal en l'article 19.

A nivell autonòmic trobem L'Ordre 21/2012 de 25 d'octubre, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, modificada per l'Ordre 34/2014 de 22 de desembre. És la norma per la qual es regula els requisits i condicions d'accés a les ajudes econòmiques del programa d'atenció a les persones i a les seues famílies en el marc del sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència a la Comunitat Valenciana.

Rendibilitat social i econòmica

L'Assistència Personal és una inversió en ocupació directa i de qualitat, minimitza marges i intermediaris i és més rendible i eficient que altres serveis segregadors. Permet a les administracions públiques d'estalviar milers d'euros per persona respecte a sistemes assistencials com ara residències.

Possibilita a més que la voluntat i els drets de les persones amb diversitat funcional siguin respectats i llocs en igualtat respecte a les persones sense diversitat funcional.

Diferències Assistència Personal i Serveis d'Ajuda a domicili

Convé deixar constància de les clares diferències existents entre Assistència Personal i els Serveis d'Ajuda a domicili (SAD) que presten els ajuntaments mitjançant empreses contractades a aquest efecte. Es comparen en la següent taula:

SAD	ASSISTÈNCIA PERSONAL
<ul style="list-style-type: none">• Solament les activitats bàsiques de la vida diària	<ul style="list-style-type: none">• Totes les activitats de la vida diària
<ul style="list-style-type: none">• En general, es limita al domicili de la persona i a les necessitats de dins de casa	<ul style="list-style-type: none">• Assistència dins i fora del domicili, i promou l'autonomia personal i la vida independent
<ul style="list-style-type: none">• L'usuari no decideix quan i com realitzar activitats. No controla la seua vida	<ul style="list-style-type: none">• L'usuari sí que decideix quan i com realitzar activitats. Sí que controla la seua vida
<ul style="list-style-type: none">• L'usuari no tria quina persona o persones li ajudaran a realitzar les activitats	<ul style="list-style-type: none">• L'usuari sí que tria quina persona o persones li ajudaran a realitzar les activitats
<ul style="list-style-type: none">• Dissenyada per persones que no necessiten ni reben els suports d'una altra persona	<ul style="list-style-type: none">• Dissenyada per les persones que viuen diàriament la seua realitat i són les qui rep la prestació
<ul style="list-style-type: none">• La majoria només funciona en dies laborables	<ul style="list-style-type: none">• Funciona tots els dies de l'any

Com aconseguim l'Assistència Personal?

Ací t'expliquem com pots aconseguir tenir Assistència Personal, tant de forma pública com privada.

A la Comunitat Valenciana l'Assistència Personal està emmarcada com a prestació dins de la Llei de promoció de l'Autonomia Personal i atenció a la Dependència 39/2006. Per tant per a poder gaudir d'aquesta prestació hauràs de:

1) La sol·licitud.

a) Si ja tens un servei o prestació de la llei de dependència, pots demanar el canvi a Assistència Personal (en qualsevol grau, qualsevol diversitat funcional i a partir de 3 anys d'edat).

b) Si vas a sol·licitar per primera vegada les ajudes de la llei de dependència pots sol·licitar la prestació per Assistència Personal (en qualsevol grau, qualsevol diversitat funcional i a partir de 3 anys d'edat).

c) En els dos casos és necessari dirigir-se als serveis socials de zona per a sol·licitar l'inici o el canvi de prestació. (On estigues empadronat).

d) Quan se sol·licita la prestació és necessari especificar clarament la nova prestació quina es pretén sol·licitar. En aquest cas el d'assistència personal.

e) En cas que el professional de treball social no conega aquest recurs, és necessari conèixer la font legal que permet rebre, és necessari conèixer la font legal que permet rebre aquesta prestació. En aquest cas és la Llei de Promoció de l'Autonomia Personal en l'article 19, l'Ordre 5/2011 (Regulació) i l'Ordre 21/2012 (Copagament) i l'Ordre 34/2014.

2) Una vegada efectuada la sol·licitud, el/la treballador/a social de la zona ha de redactar un informe per a la posterior elaboració d'un pla individualitzat d'atenció, la qual cosa es coneix com la proposta PIA.

a) És habitual que es faça una entrevista en el propi centre municipal de serveis socials on s'haja acudit. En aquesta entrevista es realitzen una sèrie de preguntes com:

- i) El tipus de prestació que s'ha tingut (en el cas de canvi de prestació).
- ii) Perquè se sol·licita un canvi de prestació.
- iii) Perquè es tria Assistència Personal (en els dos casos).
- iv) Quines expectatives s'esperen i què es pretén aconseguir amb el canvi de prestació.

3) La persona que sol·licita ha de realitzar alguna activitat: estudis, treball o activitats socio-laborals de col·laboració en associacions, ONG's.

4) Una vegada elaborada aquesta proposta PIA i signada per la persona sol·licitant, serà remesa als serveis socials corresponents, a la direcció territorial de Benestar Social i dependència.

5) Després d'un període d'una quantitat de mesos si és canvi de prestació i a voltes més d'un any si és nova petició, la secretària autonòmica de Benestar Social i dependència, resol l'expedient de forma afirmativa o negativa, en funció de diversos criteris.

6) Per a calcular la quantitat econòmica a percebre de la prestació d'assistència personal, tindran en compte:

- a) El teu grau de dependència.
- b) Les hores concedides.
- c) La teua capacitat econòmica.
 - i) Per als Grau III amb 120 hores o més al mes, la Generalitat complementarà fins a 1.300 euros la quantia que els corresponga, d'acord amb el capítol VI de l'Ordre 21/2012 de 25 d'octubre, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, una vegada fetes les deduccions corresponents.
 - ii) A la quantitat econòmica que et concedisquen se li restaran, si ho cobres, el complement de Gran Invalidesa o complement de tercera persona de la Prestació Familiar per Fill a Càrrec o de la Prestació No Contributiva.

7) Per a contractar el servei d'assistent personal hi ha dues formules:

- a) Per mitjà d'una empresa de serveis d'assistència personal acreditada per Generalitat (et donaran el llistat).
- b) Per contractació directa. Tu (o el teu representant legal) ets l'ocupador directe i l'Assistent Personal és el teu treballador.

8) L'assistent personal que tries ha de complir els següents requisits:

- a) Estar degudament inscrit en el Registre de Titulars d'Activitats d'Acció Social. (Necessitaràs: el model de sol·licitud, es pot descarregar en www.gva.es o sol·licitar-ho en un punt PROP. DNI o passaport. Projecte d'intervenció).

b) Presentar al juntament amb la sol·licitud d'acreditació escrit signat per la persona depenent a la qual s'ha d'assistir.

c) Ser major de 18 anys en la data de signatura del contracte.

d) Residir legalment en territori espanyol.

e) Acreditació de la formació en matèria sociosanitària a persones en el domicili i els altres requisits establits normativament, requerida a la figura de l'assistent personal en l'Ordre 21/2012 de 25 d'octubre, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social mitjançant còpia compulsada.

f) El treballador contractat que preste el servei no podrà ser cònjuge ni parent per consanguinitat ni afinitat o adopció fins el tercer grau de parentiu de la persona beneficiària, en virtut d'allò establert en la normativa de contractació aplicable.

g) Acreditar el compliment de les obligacions d'afiliació, alta i cotització a la Seguretat Social, d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

h) Presentar un Projecte d'intervenció (quines tasques realitzarà i un horari aproximat) sobre l'acompliment de l'activitat de l'assistència personal a persones en situació de dependència.

Obtenir Assistència Personal de forma privada.

Si tens suficients recursos econòmics pots finançar tu mateix l'assistent personal, sense recórrer a l'administració.

Hauries de contractar a una persona directament pagant-li dels teus diners.

MODELS DE CONTRATACIÓ

Régim General dintre de la Lley de Dependència



SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

CONTRATO DE TRABAJO DE DURACIÓN DETERMINADA

<input checked="" type="checkbox"/> TIEMPO COMPLETO	CÓDIGO DE CONTRATO	<input type="checkbox"/> TIEMPO PARCIAL	CÓDIGO DE CONTRATO
<input checked="" type="checkbox"/> Obra o servicio determinado	4 0 1	<input type="checkbox"/> Obra o servicio determinado	5 0 1
<input type="checkbox"/> Eventual por circunstancias	4 0 2	<input type="checkbox"/> Eventual por circunstancias	5 0 2
<input type="checkbox"/> Interinidad	4 1 0	<input type="checkbox"/> Interinidad	5 1 0
		<input type="checkbox"/> Situación jubilación parcial	5 4 0

DATOS DE LA EMPRESA

CIF/NIF/NE _____

D.ª/D.ª _____ NIF/NE _____ EN CONCEPTO (1) **TITULAR**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA _____ DOMICILIO SOCIAL _____

PAIS ESPAÑA MUNICIPIO _____ C.POSTAL _____

DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN

RÉGIMEN COO.PROV. NÚMERO DÍG.COINTR. ACTIVIDAD ECONÓMICA

Actividades de los hogares como empleadores de personal doméstico _____

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

PAIS ESPAÑA MUNICIPIO VALENCIA

DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A

PAIS ESPAÑA NIF/NE _____ FECHA DE NACIMIENTO _____

REGULACIÓN S.S. NIVEL FORMATIVO NACIONALIDAD _____ 324

MUNICIPIO DEL DOMICILIO VALENCIA PAIS DOMICILIO ESPAÑA 724

Con la asistencia legal, en su caso, de D.ª/D.ª _____, con N.I.F./N.I.E. _____, en calidad de (2) _____
DECLARAN

Que reúnen los requisitos exigidos para la celebración del presente contrato y, en consecuencia acuerdan formalizarlo con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA: El/la trabajador/a contratado/a prestará sus servicios como (3) **ASISTENTE PERSONAL**, incluido en el grupo profesional/categoría/nivel (4) **ASISTENTE PERSONAL**, de acuerdo con el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa, en el centro de trabajo ubicado en (calle, nº y localidad) _____ VALENCIA _____.

SEGUNDA: La jornada de trabajo será (5):

- A tiempo completo:** la jornada de trabajo será de 40 horas semanales, prestadas de **Lunes** a **Domingo** con los descansos que establece la ley.
- A tiempo parcial:** la jornada de trabajo ordinaria será de _____ horas al día, a la semana, al mes, al año, siendo esta jornada inferior a (6):
- La de un/la trabajador/a a tiempo completo comparable.
- La jornada a tiempo completo prevista en el Convenio Colectivo de aplicación.
- La jornada máxima legal.
- La distribución del tiempo de trabajo será de _____

TERCERA: La duración del presente contrato se extenderá desde **10/03/13**, hasta **06/03/14**.

Se establece un periodo de prueba de (7) **3 meses**.

Cuando el convenio colectivo permita una duración mayor a la establecida legalmente, señálelo con una X:

CUARTA: El/la trabajador/a percibirá una retribución total de **243** euros brutos (8) **mensuales** que se distribuyen en los siguientes conceptos salariales (9) **salario base**.

QUINTA: La duración de las vacaciones anuales será de (10) **30 días** por año trabajado.

SEXTA: El contrato de duración determinada se celebra para:

- La realización de la obra o servicio (11) **asistencia personal a una persona con diversidad funcional**, en virtud de lo establecido en la Ley 39/2006, así como en la Orden 5/2011 de 6 de junio de la Consejería de Bienestar Social, siendo dicha obra autónoma y sustentabilidad propia dentro de la actividad de la empresa no pudiendo superar 3 años ampliable hasta 12 meses por convenio colectivo.
- Atender las exigencias circunstanciales del mercado, acumulación de tareas o exceso de pedidos, consistentes en (12) _____, sin tratándose de la actividad normal de la empresa. En caso de que se concierte por un plazo inferior a la duración máxima legal o convencionalmente establecida podrá prorrogarse, mediante acuerdo de las partes, por una única vez, sin que la duración total del contrato pueda exceder de dicha duración máxima.
- Sustituir al/la trabajador/a _____ (13), siendo la causa:
- Sustituir a trabajador/as con derecho a reserva del puesto de trabajo.
 - Sustituir a trabajador/as por maternidad.
 - Sustituir a trabajador/as excedentes por cuidados familiares, siendo el/la trabajador/a que sustituye al excedente, percceptor, durante más de un año, de prestaciones por desempleo de nivel contributivo o asistencial (Disposición Adicional 14ª del Real Decreto Legislativo 1/95).
 - Para cubrir temporalmente un puesto de trabajo durante el proceso de selección o promoción, para su cobertura definitiva.
 - Sustituir a trabajador/as en formación por trabajador/as beneficiarios/as de prestaciones por desempleo (14). Se acompaña certificado expedido por la Administración Pública o entidad encargada de gestionar la formación.
 - Sustituir a trabajador/as con discapacidad que tengan suspensión su contrato por incapacidad temporal, contratando a personas minusválidas desempleadas durante el periodo que persista dicha situación. Estos contratos darán lugar a una bonificación del 100% de las cuotas empresariales de la Seguridad Social.
 - Sustituir a trabajador/as víctimas de violencia de género: (Señálese lo que proceda)
 - Que hayan suspendido su contrato de trabajo. Este contrato tendrá derecho a una bonificación del 100% de las cuotas empresariales de la Seguridad Social por contingencias comunes, durante todo el periodo de suspensión de la trabajador/a sustituido/a.
 - Que hayan ejercido su derecho a la movilidad geográfica o al cambio del centro de trabajo. Este contrato tendrá derecho a una bonificación del 100% de las cuotas empresariales a la Seguridad Social por contingencias comunes, durante seis meses.

El/la trabajador/a contratado/a desempeñará el puesto de trabajo de **ASISTENTE PERSONAL** (15).

Reducir la jornada de trabajo y el salario en un _____ (16), cuando el/la trabajador/a reúna las condiciones generales exigidas para tener derecho a la pensión contributiva de jubilación de la Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 40/2007, de 4 de diciembre de medidas en materia de Seguridad Social.

SEPTIMA: A la finalización del contrato de obra y servicio o eventual por circunstancias de la producción, el/la trabajador/a tendrá derecho a recibir una indemnización de cuantía equivalente a la parte proporcional de la cantidad que resultaría de abonar diez días de salario por cada año de servicios, o la establecida, en su caso, en la normativa específica que sea de aplicación.

OCTAVA: El presente contrato se regulará por lo dispuesto en la legislación vigente que resulte de aplicación y particularmente por los artículos 12 y 15 del Estatuto de los Trabajadores, modificado por la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, (BOE de 18 de septiembre), por el art. primero de la Ley 12/2001, de 9 de junio (BOE de 10 de junio), y Real Decreto 2/2019/1998, de 18 de diciembre (BOE de 8 de enero) y en su caso, por lo establecido en la Disposición adicional novena y transitoria sexta de la Ley 45/2002, de 12 de diciembre (BOE de 13 de diciembre) y por la Ley Orgánica 1/2004 de 28 de diciembre (BOE de 29 de diciembre) (Artículo 21 apartado 3). Asimismo se será de aplicación lo dispuesto en el Convenio Colectivo de _____ y/o cláusulas adicionales.

NOVENA: El contenido del presente contrato se comunicará al Servicio Público de Empleo de **Valencia**, en el plazo de los 10 días siguientes a su concertación (17).

CLÁUSULAS ADICIONALES

La situación de I.T., ya sea derivada de Contingencias Comunes o Profesionales no interrumpirá la duración del presente contrato. La situación de I.T., ya sea derivada de Contingencias Comunes o Profesionales no interrumpirá la duración del periodo de prueba. Las partes acuerdan el prorrateo mensual de las pagas extras. Dada la actividad a la que se va a dedicar el trabajador, asistente personal de una persona con diversidad funcional, no existe Convenio Colectivo de aplicación a nivel Provincial, Autonómico ni Estatal, es por ello, que las relaciones laborales, se regularán por lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores, y la retribución, será como mínimo el Salario Mínimo Interprofesional vigente cada año. El presente contrato está vinculado a la subvención que percibe la empleadora Carmen Najera Martínez de la Consejería de Bienestar Social, en virtud de lo establecido en la Orden 5/2011 de 6 de junio de la Consejería de Bienestar Social, en caso de que por cualquier motivo la subvención dejara de percibirse por parte del empleador, el presente contrato se extinguirá.

Para que conste, se extiende este contrato por triplicado original en el lugar y fecha a continuación indicados, firmando las partes interesadas.

En VALENCIA, a _____ de 2013

El/la Trabajador/a _____ El/la representante de la Empresa _____ El/la representante legal del/la menor, si procede _____

(1) Obra, servicio, etc.
 (2) Padre, madre, tutor/a o persona o institución que le tenga a su cargo.
 (3) Indicar profesión.
 (4) Señalar el grupo profesional y la categoría o nivel profesional que corresponde, según el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa.
 (5) Indicar con una X la que corresponde.
 (6) Marque con una X la situación que corresponde.
 (7) Respetando lo establecido en el art. 14.1 del Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el R. D. Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (BOE de 29 de marzo).
 (8) Datos, sueldos o remuneraciones.
 (9) Sueldo base y complementos salariales.
 (10) Mínimo: 30 días naturales.
 (11) Identifique con claridad la obra o servicio, con autonomía y sustentabilidad propia dentro de la actividad de la empresa en la que prestará servicio el/la trabajador/a contratado/a.
 (12) Indique la causa o circunstancia que justifique la modificación del contrato.
 (13) Indique el nombre de/a la trabajador/a sustituido/a.
 (14) Solo para empresas de hasta cien trabajadores y siempre que tales acciones formativas estén financiadas por cualquiera de las Administraciones Públicas. Apartado 1 de la Disposición transitoria sexta de la Ley 40/2007, de 12 de diciembre (BOE de 13 de diciembre).
 (15) Indicar si el puesto de trabajo a desempeñar será el mismo que el del trabajador/a o el de otro trabajador/a de la empresa que posea o desarrolle el puesto de igual o equivalente nivel de formación, en su caso, el puesto de trabajo cuya cobertura definitiva se producirá tras el proceso de selección externa o promoción interna.
 (16) Indicar el porcentaje de reducción de la jornada y del salario, de acuerdo con las normas de derecho transitorio reguladas en el artículo 4 de la Ley 40/2007.
 (17) INCORPORACIÓN DE DATOS: Los datos consignados en el presente modelo tendrán la protección derivada de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (BOE de 14 de diciembre).

CONTRATO DE RELACIÓN LABORAL DE SERVICIO DOMESTICO

En Valencia a de de 2015.

REUNIDOS:

•De una parte, como cabeza de familia, **Dña. XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX**, mayor de edad, con DNI XXXXXXXXXX y con domicilio a todos los efectos en C/ XXXXXXXXXX de Valencia CP 46XXXX (Valencia),

•Y de otra parte, como empleada de hogar, **Dña. XXXXXXXX XXXXXXXX**, mayor de edad, de nacionalidad XXXXXXXXXX con NIE XXXXXXXXXX y con domicilio a todos los efectos en C/ XXXXXXXXXX nº XXX puerta XXXX de 46.XXXX Valencia.

•Acuerdan el presente contrato de trabajo con sujeción a lo dispuesto en el R.D. 1620/2011 de 14 de noviembre y demás normas concordantes, se reconocen ambas partes capacidad legal suficiente para su celebración a tenor de las cláusulas siguientes:

Primera.- Dña. XXXXXXXXXX se compromete a prestar sus servicios en el domicilio situado en la C/ XXXXXXXXXX de 46.XXX Valencia (Valencia) como empleada de hogar. Se estipula que en caso de cambio de domicilio, siempre dentro de la provincia de Valencia, el domicilio de trabajo se modificara al nuevo domicilio.

Segunda.- La jornada de trabajo efectivo será de XX horas mensuales repartidas inicialmente del siguiente modo: XXXXX horas semanales que se podrá modificar a criterio del cabeza de familia. En caso de absentismo se descontara del bruto a percibir el importe de tantos días como días de absentismo se produzcan. Respecto a las fiestas se estará a lo dispuesto en el calendario laboral vigente de la localidad del centro de trabajo.

Tercero.- Los trabajos a desempeñar por la empleada de hogar serán los propios de la asistencia, limpieza, mantenimiento y orden general de la casa.

Cuarta.- La empleada de hogar percibirá como remuneración por su trabajo el importe de 5,05€ brutos por hora que incluyen la parte proporcional de dos pagas extras de 30 días cada una.

Quinta.- La empleada de hogar se compromete a realizar su cometido con el mayor interés y diligencia. Asimismo se compromete a guardar sigilo y secreto sobre los datos personales o situaciones de cualquier tipo que puedan afectar a los miembros familiares (en especial la de los menores) que con motivo de la prestación de sus servicios pueda tener acceso, cuyo quebranto derivará en las correspondientes responsabilidades durante la vigencia de este contrato y tras su finalización.

Sexta.- La empleada de hogar otorga su consentimiento expreso al cabeza de familia para que ceda sus datos personales con el único y exclusivo fin de dar cumplimiento a la normativa vigente que derive esta relación laboral.

Séptima.- Por lo que se refiere a faltas y sanciones se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones vigentes.

Octava.- La duración del presente contrato será de XXX meses, extendiéndose desde el día XX de XXXXX de 2015 hasta el día XX de XXXX de 2015. El presente contrato se prorrogará expresamente por escrito entre las partes anualmente salvo denuncia de las mismas. En caso de baja voluntaria de la empleada de hogar, esta deberá de notificar de forma escrita su voluntad de cesar en la prestación del trabajo con una antelación de quince días naturales, pudiendo el cabeza de familia descontar el importe total de un día de trabajo por cada día de falta de preaviso. El cabeza de familia deberá de preavisar de igual forma el cese del contrato.

Novena.- Se establece un periodo de prueba de un mes. La incapacidad laboral temporal no interrumpirá la duración del presente contrato pero si el de su periodo de prueba.

Décima.- El periodo de vacaciones anuales será de 30 días naturales por año trabajado, de los cuales 15 días serán ininterrumpidos y el resto durante el año natural en curso. Estas vacaciones serán dispuestas por el cabeza de familia, pudiendo distribuir las mismas de la forma que más convenga a la unidad familiar.

Undécima.- En lo no previsto en el presente contrato se estará a lo dispuesto en la legislación vigente que resulte de aplicación al caso.

•Y para que conste y surta efectos, se extiende el presente contrato por triplicado en el lugar y fecha señalado en el encabezamiento.

El cabeza de familia:

La empleada de hogar:

Fdo.: XXXXXXXX XXXXX XXXXx

Fdo.: XXXXX XXXXX

Com Seleccionar a l'Assistent Personal

La selecció d'un Assistent Personal és una tasca similar a la selecció de qualsevol treballador. Per a poder estar segur de tenir elements objectius de judici, convé posar per escrit les necessitats personals, els horaris en què aquestes es donen, les característiques de personalitat que valorem en les persones o tipus de caràcter amb el qual congeniem, la qual cosa s'espera de l'Assistent Personal i els requisits que ha de complir.

S'ha de dedicar temps i paciència per a cercar a la persona més adequada, ja que és algú amb qui es passa temps i es comparteixen moltes experiències. S'ha de tenir molt clar què és el que es necessita i durant quant de temps. Per a açò sol ser molt útil fer un quadre de les necessitats diàries.

Com a orientació, es proposen alguns passos a seguir en la selecció i contractació d'un Assistent Personal:

1. Plasmar per escrit les condicions del treball, les tasques habituals a realitzar i els horaris pertinents.
2. Concertar una entrevista personal i independent amb almenys tres candidats.
3. Observar si encaixa amb les nostres necessitats principals, atenent a les seues referències i característiques i al document elaborat.
4. També és important avaluar la impressió personal que ens causa el/la candidata/a. Tenint en compte la quantitat de temps i el grau d'intimitat que desenvoluparem amb el/l' Assistent Personal tractarem de valorar les sensacions, sentiments, opinions i semblar, que ens causa aqueixa persona.

5. Explicar les tasques i activitats que haurà de realitzar i la remuneració a percebre, donant-li una còpia del document prèviament elaborat.

6. Demanar justificació de la qualificació quan siga necessari, així com comprovar les seues referències quan les aporte.

7. És convenient no descartar cap candidat inicialment, una vegada s'haja entrevistat a tots els candidats, és millor comunicar-ho passat uns dies.

8. També és convenient marcar un període de prova i pràctica entre 15 dies i mesos.

Possibles requisits que se li poden demanar a un/una Assistent Personal poden ser empatia, puntualitat, netedat, discreció, serietat, confidencialitat, respecte, etc.

La llista de tasques a realitzar depèn de cada individu, tal com s'ha especificat anteriorment, però pot incloure temes com: acompanyament en viatges, acompanyament al treball, acompanyament als estudis, acompanyament a l'oci, conducció de vehicles o maneig de màquines específiques, ajudar al fet que la persona amb diversitat funcional puga "cuidar" d'algú si necessita fer-ho (com ara xiquets de bolquers o ancians), ajuda per a alçar-se del llit, higiene personal, ajuda per a fer la compra, etc.

“La Llibertat és la capacitat de la consciència per a pensar i obrar segons la pròpia voluntat.”

La funció de la figura de l'assistent personal en la vida de totes les persones amb diversitat funcional és alliberadora i et proporciona una vida digna, tant a tu, com per a l'entorn siga el quin siga el teu estatus; la societat és la que més es beneficia ja que es formen homes i dones lliures.

Per a saber-ne més

Aquí te añadimos algunos enlaces de internet donde encontrar más información sobre Asistencia Personal y el Movimiento de Vida Independiente.

WEBS

VICOVAL. Asociación Vida Independiente en la Comunidad Valenciana.
<http://vicoval.org/>

Foro de Vida Independiente y Divertad.
<http://www.forovidaindependiente.org/>

Web de noticias y artículos de opinión sobre la discriminación de Derechos de las Personas con Diversidad Funcional.
<http://www.derechoshumanosya.org/>

Federación Vida Independiente Estatal
<http://www.federacionvi.org/>

Oficina Vida Independiente Barcelona
<http://ovibcn.org/>

Asociación Vida Independiente Andalucía
<http://viandalucia.org/>

Asociación Vida Independiente Galicia
<http://www.vigalicia.org/>

Oficina de Vida Independiente (OVI) de la Comunidad de Madrid
coordinacion.ovi@aspaymmadrid.org

European Network on independent living
<http://www.enil.eu/>

Asociación para la solidaridad comunitaria de las personas con diversidad funcional y la inclusión social.
<http://www.asociacionsolcom.org/>

VÍDEOS

Vidas iguales, Vidas diferentes. Historias de asistencia personal.
<http://www.forovidaindependiente.org/node/173>

Dani y su asistente personal
<http://www.forovidaindependiente.org/node/161>

Discapacidad y Derechos
<https://www.youtube.com/watch?v=2M7sLizCIMU>

DOCUMENTACIÓ

La Asistencia Personal como herramienta para toda la diversidad funcional a cualquier edad.
<http://www.forovidaindependiente.org/node/257>

Diversidad Funcional, nuevo término para la lucha por la dignidad en la diversidad del ser humano.
<http://www.forovidaindependiente.org/node/138>

Vida Independiente y Asistencia Personal.
<http://www.forovidaindependiente.org/node/167>

Las mujeres dentro del movimiento de vida independiente.
<http://www.forovidaindependiente.org/node/167>

BIBLIOGRAFÍA

www.forovidaindependiente.org
www.vicoval.org
www.gva.es